

У складу са одредбама члана 12. Закона о удружењима ("Службени гласник РС", бр.51/09, 99/11), на Скупштини одржаној 24.07.2015. године, усвојене су измене и допуне Статута.

СТАТУТ УДРУЖЕЊА "ЦЕНТАР ЗА КРИЗНИ МЕНАџМЕНТ И ПРЕГОВАРАЊЕ"

Област остваривања циљева

Члан 1.

Удружење "Центар за кризни менаџмент и преговарање", (у даљем тексту Удружење) је добровољно, невладино и непрофитно удружење, основано на неодређено време ради остваривања циљева у областима: унапређења процеса мирног решавања кризних и конфликтних ситуација и управљања ризиком; развој компетенција за превазилажење личних и колективних криза и конфликта (катастрофа); иновирања знања, вештина и компетенција у области безбедносне културе и подизања капацитета за личну, узајамну и колективну заштиту грађана; подстицања ненасилних метода за остваривање легитимних друштвених интереса и рада на личном и професионалном развоју појединаца и остваривању њихових права и слобода.

Циљеви удружења

Члан 2.

Главни циљеви ЦКМП су:

- развијање свести о потреби адекватне припреме и организовања за деловање у кризним ситуацијама;
- научно и стручно истраживање процеса преговарања и мирног решавања конфликта;
- залагање за смањење могућности избијања личних и колективних криза и конфликта и активан рад на ублажавању последица личних и колективних криза и катастрофа;
- промоција ненасилних метода решавања конфликта и остваривања легитимних друштвених интереса;
- подстицање развоја безбедносне културе грађана;

- залагање за развој и иновирање знања о средствима и методама личне, узајамне и колективне заштите безбедности грађана;
- рад на подизању капацитета за превенцију и правилно реговање током елементарних непогода, техничких и других несрећа и осталих нванредних догађаја;
- образовање грађана, посебно деце и младих, у области превенције криза и конфликта;
- активан рад на продубљивању сарадње између надлежних државних органа, невладиног сектора и грађана у домену заштите безбедности грађана, превенције и мирног решавања криза и конфликта и управљања безбедносним ризицима у локалној и широј заједници;
- подизање свести грађана о значају процеса превенције безбедносних ризика у локалној и широј заједници;
- подизање свеести грађан о значају развоја самозаштитних компетенција и безбедносне културе и спровођење образовних делатности у овим областима;
- залагање за развој преговарачких и комуникационих вештина и употреба истих у решавању криза и конфликта;
- развој и иновација знања, вештина и компетенција у области управљања ризицима и кризама;
- имплементација знања, вештина и компетенција и непосредна помоћ у примени вештина преговарања,
- учешће у пројектима који имају за циљ побољшање потенцијала за решавање кризних ситуација, развој преговарачких и комуникационих вештина, иновирање знања у областима личне, узајамне и колективне заштите безбедности грађана и подизања капацитета за самозаштитну делатност; сарадњу државних органа и локалне заједнице; унапређење компетенција државних службеника, представника локалне самоуправе и грађана у процесу превенције и управљања безбедносним ризицима; пружање помоћи и развој потенцијала за реаговање у кризама, катастрофама и конфликтима, укључујући тероризам, елементарне непогоде и остале ванредне догађаје;
- образовање преговарача и других стручњака који ће бити ангажовани у процесу решавања кризних ситуација; едукација грађана за унапређење личне, узајамне и колективне заштите безбедности, слобода, права и личног интегритета појединаца, посебно деце и младих;
- залагање за смањење могућности за избијање криза и конфликта кроз организацију семинара, стручних скупова, научних конференција, промотивних акција и кампања, додатно образовање појединаца и развој сарадње између државе и невладиног сектора;

- побољшање услова за субјекте који управљају конфликтима и кризама и смањење штете коју кризе и конфликти наносе у свим областима друштва у Србији;
- активан рад на ублажавању последица криза и катастрофа и пружању подршке и помоћи угроженим лицима и унапређењу потенцијала локалне заједнице и грађана за превенцију будућих криза и конфликта и развој средстава и метода опоравка од криза и катастрофа.

Члан 3.

Ради остваривања својих циљева Удружење нарочито:

- прикупља и обрађује научну и стручну литературу у областима остваривања својих циљева (даље: области);
- издаје публикације у предметним областима;
- спроводи образовне активности у областима кроз курсеве, семинаре, радионице, тренинге и друге облике помоћног и неформалног образовања;
- организује, самостално или са другим организацијама, стручне скупове, саветовања, семинаре и различите облике стручног образовања у области;
- организује научно-истраживачке, стручне, иновационе и развојне пројекте у областима;
- сарађује са универзитетима, стручним удружењима и другим организацијама у земљи и иностранству ради остваривања постављених циљева.
- пружа консултантске и друге услуге субјектима који су заинтересовани за остваривање циљева у областима.

Назив и седиште

Члан 4.

Назив Удружења је: “Центар за кризни менаџмент и преговарање”.

Скраћени назив Удружења је: “ЦКМП”.

Назив Удружења на енглеском језику је: “Crisis Management and Negotiation Center”.

Седиште Удружења је у Београду, улица Мите Ружћа бр. 8.

Удружење може користити и латиничну верзију имена.

Удружење своју делатност остварује на територији Републике Србије.

Услови и начин учлањивања и престанка чланства

Члан 5.

Члан Удружења може бити свако лице које прихвати циљеве Удружења и Статут, а препоручен је од стране најмање једног члана Удружења и испуњава законске услове за чланство у удружењу.

Малолетно лице са навршених 14 година живота може се учланити у удружење уз прилагање оверене изјаве његовог законског заступника о давању сагласности. За лице млађе од 14 година из става 1. овог члана пријаву подноси његов законски заступник.

Одлуку о пријему у чланство доноси Скупштина.

Члан може иступити из чланства писаном изјавом о иступању.

Чланство у Удружењу престаје неактивношћу члана, непоштовањем одредаба овог статута и других аката Удружења или нарушавањем угледа Удружења.

Одлуку о престанку чланства доноси Скупштина.

Права, обавезе и одговорност чланова

Члан 6.

Члан има право да :

- равноправно са другим члановима учествује у остваривању циљева удружења;
- непосредно учествује у одлучивању на Скупштини, као и посредно, преко органа Удружења;
- бира и буде биран у органе Удружења;
- буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима Удружења.

Члан је дужан да:

- активно доприноси остваривању циљева Удружења;
- учествује, у складу са интересовањем, у активностима Удружења;
- поступа, у складу са професионалним и етичким кодексом;
- плаћа чланарину;
- обавља друге послове које му повери Управни одбор.

Чланови Удружења се могу организовати у радне и регионалне секторе. Сваким сектором руководи члан Удружења кога именује Сектор.

Унутрашња организација

Члан 7.

Органи Удружења су Скупштина и Директор.

Члан 8.

Скупштину Удружења чине сви његови чланови.

Скупштина се редовно састаје једном годишње. Ванредна седница Скупштине може се заказати на образложени предлог Директора, као и на писмену иницијативу најмање једне трећине чланова. Иницијатива се подноси Директору у писаном облику и у њој се морају навести питања чије се разматрање предлаже.

Седницу скупштине сазива Директор писаним обавештењем о месту и времену одржавања скупштине и предлогу дневног реда. Седницом председава лице које буде изабрано на почетку седнице јавним гласањем.

Скупштина:

- 1) доноси план и програм рада;
- 2) усваја Статут, као и измене и допуне Статута;
- 3) усваја друге опште акте Удружења;
- 4) бира и разрешава Директора;
- 5) разматра и усваја, најмање једном годишње, извештај Директора;
- 6) разматра и усваја финансијски план и извештај;
- 7) одлучује о висини чланарине за следећу годину;
- 8) одлучује о статусним променама и престанку рада удружења;
- 9) одлучује о удруживању у савезе и друге асоцијације у земљи и иностранству.

Скупштина пуноважно одлучује ако је присутна најмање већина (педесет посто плус један члан) чланова са правом гласа.

Скупштина одлучује већином гласова присутних чланова.

За одлуку о изменама и допунама Статута, статусним променама и престанку рада Удружења неопходна је двотрећинска већина гласова присутних чланова.

Члан 9.

Директор је извршни и пословодни орган Удружења, који се стара о спровођењу циљева удружења, утврђеним овим Статутом.

Мандат директора траје пет година.

Исто лице може бити више пута изабрано на ову функцију.

Члан 10.

Директор представља и заступа удружење у правном промету, има права и дужности финансијског налогодавца, стара се о законитости и целисходности рада удружења и одговоран је за вођење пословних књига и тачност финансијских извештаја.

У случају одсуства или спречености директора, замењује га председник Скупштине, са пуним овлашћењима.

Директор може пренети овлашћење за заступање другом члану удружења, пуномоћнику или прокуристи, у складу са законом, овим Статутом и другим актима Удружења.

Остваривање јавности рада

Члан 11.

Рад Удружења је јаван.

Управни одбор се стара о редовном обавештавању чланства и јавности, о раду и активностима Удружења, непосредно или путем интернет публикација, односно путем саопштења за јавност, или на други примерен начин.

Члан 12.

Ради остварења својих циљева Удружење успоставља контакте и сарађује са другим удружењима и организацијама у земљи и иностранству.

Удружење може приступити међународним удружењима о чему одлуку доноси Скупштина.

Начин стицања средстава за остваривање циљева и располагање средствима

Члан 13.

Удружење прибавља средства од чланарина, донација, добровољних прилога и поклона, финансијских субвенција и на други законом дозвољен начин.

Одлуку о висини чланарине доноси Управни одбор Удружења.

Члан 14.

Удружење прибавља средства путем неформалне образовне делатности, односно обавља привредну делатност под шифром и називом: 85.59 – Остало образовање.

Члан 17.

Удружење може прибављати средства и од котизације за семинаре и друге облике образовања из области остваривања циљева, као и других делатности које удружење обавља.

Добит остварена обављањем привредне и друге делатности може се користити искључиво за остваривање циљева Удружења, укључујући и трошкове редовног рада Удружења и сопствено учешће у финансирању одређених пројеката.

Престанак рада удружења

Члан 18.

Удружење престаје са радом одлуком Скупштине, када престану услови за остваривање циљева Удружења, као и другим случајевима предвиђеним законом.

Уколико Удружење, из објективних разлога мора престати са радом, а сазив и одржавање Скупштине није могућ, одлуку о престанку рада удружења може донети и Директор.

Поступање са имовином удружења у случају престанка удружења

Члан 19.

Одлуком Скупштине о престанку рада Удружења, одредиће се и поступак са његовом имовином, у супротном имовина Удружења пренеће се на друго удружење које има сличне циљеве.

Изглед и садржина печата

Члан 20.

Удружење има печат округлог облика, пречника 30 мм, где је у средини уписано "ЦКМП", док је по ивици исписано "ЦЕНТАР ЗА КРИЗНИ МЕНАЏМЕНТ И ПРЕГОВАРАЊЕ", а испод је исписано "БЕОГРАД".

Удружење користи знак округлог облика који представља стилизоване обресе два лика из профила, окренутих један ка друом, црвене боје, испод њих се налазе две руке које се рукују плаве боје, а у средини која је беле боје је уписано "ЦКМП", док је по ивици око слике исписано "ЦЕНТАР ЗА КРИЗНИ МЕНАЏМЕНТ И ПРЕГОВАРАЊЕ", а испод слике је исписано "БЕОГРАД".

Члан 21.

Удружење има штамбиљ правоугаоног облика димензија 55x25 мм, на коме је исписан текст у четири реда, где је у првом реду исписано "ЦЕНТАР ЗА КРИЗНИ МЕНАЏМЕНТ И ПРЕГОВАРАЊЕ", у другом реду ознака "Бр." са линијом за уписивање деловодног броја, у трећем реду линија за уписивање датума и ознака "20", за уписивање године и скраћеница "год", а у четвртом реду "БЕОГРАД, Прилаз 16, Земун".

Члан 22.

На сва питања која нису регулисана овим статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 23.

Овај Статут ступа на снагу даном усвајања од стране Скупштине Удружења.

Председник Скупштине Удружења

Тања Јерemiћ Велимировић